**Вакант лавозим:** Бош ҳисобчи

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Департаментнинг **Хоразм вилояти** ҳудудий бўлими

**Ташкилот манзили:** Урганч шаҳри,Ал-Хоразмийкўчаси 107-уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Иш ҳақи:** Штат жадвали бўйича

**Қўшимча ҳақ:** кўзда тутилган

**Ставка:** 1 ставка

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 22.02.2023 дан 03.03.2023 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Бухгалтерия, молия-иқтисодиёт йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Бюджет ташкилоти бухгалтериясида, қоида тариқасида камида 2 йиллик бош бухгалтерлик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молиявий фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютердаги Microsoft Office ва Excel дастурларини мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: душанба-жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

Иш вақти 09:00-18:00.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорт нусхаси;

меҳнат дафтарчаси нусхаси (биринчи маротаба ишга кираётган шахслар бундан мустасно).

Ҳарбий гувоҳномаси.

Илова қилинган ҳужжатлар электрон шаклда юборилиши ҳам мумкин.

**Вакант лавозим:** Бош ҳисобчи

**Ташкилот:** Олий суд ҳузуридаги Департаментнинг **Фарғона вилояти** ҳудудий бўлими

**Ташкилот манзили:** Фарғона шаҳри,С.Темур кўчаси 30-уй

**Телефон:** 71-202-08-45 (1009)

**Эл. почта манзили:** departament.oliy@sud.uz

**Иш ҳақи:** Штат жадвали бўйича

**Қўшимча ҳақ:** кўзда тутилган

**Ставка:** 1 ставка

**Ҳужжатларни қабул қилиш:** 14.02.2023 дан 24.02.2023 гача

**Малакавий талаблар:**

1) Ўзбекистон Республикаси фуқароси; 2) Бухгалтерия, молия-иқтисодиёт йўналишларида олий маълумотга эга бўлиши; 3) Бюджет ташкилоти бухгалтериясида, қоида тариқасида камида 2 йиллик бош бухгалтерлик иш стажига эга бўлиши, корхона ва ташкилотларнинг молиявий фаолиятини таҳлил қилиш соҳасида зарур билимларга эга бўлиши; 4) Компьютердаги Microsoft Office ва Excel дастурларини мукаммал билиш ва уни қўллаш кўникмасига эга бўлиши; 5) Давлат тилини мукаммал даражада билиши (хорижий тилларни яхши билиши устунлик беради); 6) Давлат органлари ва ташкилотлардан салбий сабабларга кўра ишдан бўшатилмаган бўлиши лозим.

**Лавозим мажбуриятлари:**

Белгиланган лавозим йўриқномаси асосида мажбуриятларни бажариш.

**Иш шароитлари:**

Иш кунлари: душанба-жума. Дам олиш кунлари: шанба, якшанба.

Иш вақти 09:00-18:00.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Номзоднинг маълумотномаси (объективка) ва яқин қариндошлари тўғрисида маълумотнома;

диплом (дипломга илова)нинг нусхаси, чет элда ўқиганлиги тўғрисида дипломга эса диплом тан олинганлиги ва нострификация қилинганлигини тасдиқловчи гувоҳнома;

номзоднинг паспорт нусхаси;

меҳнат дафтарчаси нусхаси (биринчи маротаба ишга кираётган шахслар бундан мустасно).

Ҳарбий гувоҳномаси.

Илова қилинган ҳужжатлар электрон шаклда юборилиши ҳам мумкин.